

Vedtægter for
Silkeborg Orienteringsklub
Stiftet den 1. februar 1949

Nuværende vedtægter vedtaget februar 1982
Senest ændret april 2000

§ 1. Klubbens navn og hjemsted.

Klubbens navn er Silkeborg Orienteringsklub (i det følgende forkortet til Silkeborg OK). Dens hjemsted er Silkeborg kommune.

§ 2. Klubbens formål.

Silkeborg OK's formål er at fremme interessen for og udviklingen af orienteringsidrætten.

§ 3. Medlemskab af organisationer.

Klubben er medlem af Dansk Orienteringsforbund under Dansk Idræts-Forbund og undergivet dets love og bestemmelser. Generalforsamlingen eller en enig bestyrelse kan beslutte, at klubben søger medlemskab af andre relevante idrætsorganisationer.

§4. Optagelse af medlemmer.

Som medlem kan optages enhver, der kan tilslutte sig klubbens formål. Bestyrelsen kan udpege æresmedlemmer. Æresmedlemmer er kontingentfrie.

§ 5. Kontingent.

Klubbens kontingent fastsættes for et år ad gangen på den årlige generalforsamling. Det dækker medlemskab og abonnement på O-posten. Kontingent opkræves efter bestyrelsens beslutning hel- eller halvårsvis forud.

§ 6. Udmeldelse og restance.

Udmeldelse sker til klubbens kasserer. Ved udmeldelse har medlemmet intet krav på tilbagebetaling af allerede betalt kontingent.

Er et medlem i kontingentrestance udover en måned fra forfaldsdatoen, kan bestyrelsen slette pågældende af medlemslisten. Inden et medlem kan slettes, skal pågældende skriftligt mindes om restancen og have en frist på 14 dage til at betale den. Det skal endvidere fremgå af meddelelsen, at manglende indbetaling indenfor den nye frist medfører eksklusion.

Ingen, der er udelukket på grund af kontingentrestance, kan optages på ny som medlem af klubben, før vedkommende har betalt sin gæld til klubben.

§ 7. Eksklusion og karantæne.

Klubbens bestyrelse kan beslutte, at et medlem, der modarbejder klubbens formål, har optrådt groft illoyalt, eller på anden måde har skadet klubben, ekskluderes eller udelukkes fra klubbens aktiviteter i op til et år. En sådan beslutning kræver 2/3 flertal i bestyrelsen, og forinden beslutningen træffes, skal medlemmet have mulighed for at fremføre sit forsvar. Medlemmet kan indbringe eksklusionen for førstkommende ordinære generalforsamling, dette har ikke opsættende virkning, men det ekskluderede medlem har ret til at deltage i generalforsamlingen.

§ 8. Ordinær generalforsamling.

Generalforsamlingen har med de indskrænkninger, som disse vedtægter foreskriver, den højeste myndighed i alle klubbens anliggender.

Den ordinære generalforsamling, der afholdes hvert år i februar eller marts, indkaldes med mindst to ugers varsel ved skriftlig meddelelse til medlemmerne med angivelse af dagsorden.

Forslag, der ønskes forelagt generalforsamlingen til vedtagelse, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stemmeret har alle aktive medlemmer over 15 år, der har været medlem af klubben i de sidste 30 dage før generalforsamlingen, og som ikke er i kontingentrestance.

Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde.

§ 9. Dagsorden.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab
4. Fastlæggelse af indeværende års kontingent
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
 - a) I ulige år vælges:
 - formand
 - formand for trænings- og instruktionsudvalg
 - formand for lokaleudvalg
 - formand for ungdomsudvalg
 - b) I lige år vælges:
 - kasserer
 - formand for kommunikationsudvalg
 - formand for kortudvalg
 - formand for arrangementsudvalg
7. Valg af to revisorer for et år
8. Valg af revisorsuppleant for et år
9. Eventuelt

§ 10. Valg.

Ved bestyrelsesvalgene er der særskilt valg til samtlige poster.

Bestyrelsens medlemmer vælges for to år ad gangen, revisorer og revisorsuppleant for et år.

Kun stemmeberettigede medlemmer er valgbare til bestyrelsen og som revisorer.

§ 11. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst 10 stemmeberettigede medlemmer skriftligt indgiver begæring herom til bestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 3 uger efter, at begæringen er fremsat over for bestyrelsen med oplysning om det emne, der ønskes behandlet.

Om indkaldelsesmåde og udsendelse af dagsorden gælder bestemmelserne i § 8.

§ 12. Generalforsamlingens ledelse.

Generalforsamlingen vælger sin dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen, til at lede forhandlingerne. De af dirigenten trufne afgørelser skal på forlangende af 1/3 stemmeberettigede (tilstedeværende) medlemmer sættes under afstemning.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpel stemmeflertal, jfr. dog § 17 og § 18. Dirigenten bestemmer afstemningsmåden. Dog skal afstemning og valg foregå skriftligt, såfremt det begæres, ligesom alle afstemninger om eksklusion skal foregå skriftligt.

Generalforsamlingens beslutninger indføres i en protokol, hvori også et referat af forhandlingerne optages i det omfang dirigenten bestemmer.

Protokollen underskrives af dirigenten.

§ 13. Bestyrelse.

Den daglige ledelse af klubben varetages af bestyrelsen, der består af formand, kasserer samt de seks udvalgsformænd.

Bestyrelsen vælger selv sin næstformand, der i tilfælde af formandens forfald udfører dennes funktioner.

Bestyrelsen skal i samarbejde med udvalgsformændene arbejde for, at alle udvalgene består af flere personer, der i fællesskab løser arbejdsopgaverne. Udvalgene supplerer sig selv, dog skal medlemmerne godkendes af bestyrelsen.

Udtræder i valgperioden et medlem af bestyrelsen, supplerer denne sig selv frem til næste generalforsamling.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsens på lovlig måde vedtagne beslutninger og i henhold hertil foretagne handlinger, forpligter klubben.

Bestyrelsens forhandlinger optages i protokol.

§ 14. Regnskab.

Klubbens regnskabsår er kalenderåret.

Bestyrelsen skal inden den 1. februar afgive skriftligt driftsregnskab for det foregående år og status pr. 31. december til revisorerne.

Driftsregnskab og status forelægges forsynet med påtegning af revisorerne den ordinære generalforsamling til godkendelse.

Driftsregnskab og status (i hovedtal) bekendtgøres for klubbens medlemmer senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§ 15. Tegning og hæftelse.

Klubben forpligtes i økonomisk sammenhæng ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller kassereren.

Ved salg og pantsætning af fast ejendom samt optagelse af lån tegnes klubben dog af den samlede bestyrelse.

Kassereren modtager indbetalinger og betaler indgåede forpligtelser.

Klubben hæfter kun for sine forpligtelser med den klubben til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

§ 16. Revision.

De på generalforsamlingen valgte revisorer skal hvert år i februar måned gennemgå det samlede regnskabsmateriale og påse, at beholdningerne er til stede.

Driftsregnskab forsynes med påtegning.

Hver af revisorerne har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

§ 17. Vedtægtsændringer.

Ændringer i disse vedtægter kan ske på enhver generalforsamling, når mindst 1/3 af klubbens stemmeberettigede medlemmer er til stede, og når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås et sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, skal bestyrelsen inden 14 dage med sædvanlig varsel indkalde en ny generalforsamling. Hvis 2/3 af de på denne afgivne stemmer er for forslaget, er det vedtaget, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer, der er til stede.

§ 18. Klubbens ophævelse.

Bestemmelse om klubbens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinær generalforsamling.

Til dennes beslutningsdygtighed kræves, at mindst 1/2 af klubbens stemmeberettigede medlemmer er til stede, og til forslagets vedtagelse kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflertal, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer, der er til stede.

På generalforsamlingen skal samtidig træffes bestemmelse om, hvorledes der skal forholdes med klubbens formue, herunder fast ejendom og løsøre, dog er simpelt stemmeflertal tilstrækkeligt.

I tilfælde af klubbens opløsning skal den formue, der er i behold, anvendes til orienteringsformål.

Disse love er vedtaget på generalforsamlingen den 10. februar 1982 og revideret i 1984, 1985, 1993 og 2000.

Bestyrelsen

Arbejdsfordeling i udvalgene

Formanden

- indkalder til bestyrelsesmøder
- leder forhandlingerne
- konkluderer forhandlingerne
- formulerer beslutningerne
- formulerer afstemningspunkterne
- leder den daglige forretningsgang og træffer afgørelser i mindre sager
- repræsenterer klubben i DOF og andre organisationer
- forhandler med myndighederne
- holder kontakt til O-centret
- holder sig orienteret om, hvad der rører sig klubben

Kassereren

- fører klubbens regnskab
- fører medlemskartoteket
- indkasserer kontingent og andre indtægter
- fremlægger budgetforslag
- forelægger regnskabet for revisorerne
- aflægger regnskabet ved generalforsamlingen
- ansøger om kommunale tilskud
- sponsorarbejde

Arrangementsudvalget

- tager initiativ til at fastlægge datoer for og skaffe løbsledelse til klubbens åbne løb (banelæggere, stævneledere og kontrollanter)
- forestår fester og klubaftener
- organiserer divisionsturnering, kørsel, fordeling på baner o.s.v.
- organiserer tilmelding til åbne løb
- arrangerer ture i forbindelse med Påskeløb og andre klubture
- planlægger PR og kurser

Træningsudvalget

- organiserer træningsløb/løbetræning/gymnastik
- forvalter materiel
- har kontakten til skovejere (stat og private)
- organiserer instruktion af voksne

Ungdomsudvalget

- varetager træning, kurser, samvær og begynderinstruktion for ungdomsløbere

Kortudvalget

- forvalter korttegningen
- sørger for løbende uddannelse af korttegnere
- kommunikerer med øvrige udvalg ved nyttegninger af kort
- forvalter kortsalg

Lokaleudvalget

- forvalter klubhus
- forvalter materiel

Kommunikationsudvalget

- skriver og udsender klubblad
- udsender referater af generalforsamlinger og bestyrelsesmøder
- udsender klubmeddelelser

- udarbejder informationsmateriale bl.a. til nye medlemmer
- sørger for kontakt med pressen
- sørger for klubbens hjemmeside på internet

Alle udvalg

- evaluerer og tilpasser udvalgets målsætninger før generalforsamlingen